Приложение № 2

к постановлению администрации Находкинского городского округа

Положение

о комиссии по освобождению самовольно занятых

земельных участков, переносу объектов движимого имущества

на территории Находкинского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Находкинского городского округа.

Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа (далее – Положение о комиссии).

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по освобождению самовольно занятых земельных участков, переносу объектов движимого имущества на территории Находкинского городского округа (далее – Комиссия) создаётся в целях рассмотрения заявлений уполномоченного органа об освобождении самовольно занятых земельных участков, переносу объектов движимого имущества с земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Находкинского городского округа и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Находкинского городского округа (далее – освобождение самовольно занятых земельных участков), в порядке, установленном настоящим Положением о комиссии.

2.2. Комиссия полномочна принимать решения об освобождении самовольно занятых земельных участков, либо об отказе в удовлетворении заявления Уполномоченного органа об освобождении самовольно занятых земельных участков.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в течение 10 (десять) рабочих дней после поступления заявления уполномоченного органа об освобождении самовольно занятых земельных участков.

3.2. Заседания комиссии проводятся в составе, утверждённом постановлением администрации Находкинского городского округа. Заседание комиссии правомочно в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов, несет ответственность за работу Комиссии в рамках полномочий.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии, функции председателя исполняет первый заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и первого заместителя председателя, функции председателя исполняет второй заместитель председателя.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку повестки дня, проектов решений и других материалов и документов, касающихся работы комиссии, обеспечивает опубликование решения в официальных средствах массовой информации.

3.6. В случае отсутствия секретаря, функции секретаря исполняет член комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4. Решения Комиссии

4.1. Результат заседания комиссии, в течение 3 рабочих дней, оформляется в форме протокола, который подписывается председателем комиссии и секретарем. Протокол утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа и в течение 30 дней с момента утверждения подлежит опубликованию на официальном сайте Находкинского городского округа - <https://www.nakhodka-city.ru/> и в официальном печатном средстве массовой информации - газете «Ведомости Находки».

4.2. Постановление об утверждении протокола комиссии является основанием для проведения мероприятий по освобождению самовольно занятых земельных участков, на территории Находкинского городского округа.